



Interreg
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió
társfinanszírozásával

Projektpromóciós útmutató

Interreg Magyarország-Szlovákia Program

#interreghusk

Verzió : 1.20
Kiadás dátuma: 23/09/2024

Kapcsolat



KÜLGAZDASÁGI ÉS
KÜLÜGYMINISZTERIUM

Külgazdasági és Külügyminisztérium, Magyarország
Irányító Hatóság

1027 Budapest
Bem rakpart 47.
Magyarország

Törő-Ihász Zsuzsanna
Programmenedzser
zsuzsanna.toro@mfa.gov.hu



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Szlovák Köztársaság Befektetési, Régiófejlesztési és Informatizációért Felelős Minisztériuma
Nemzeti Hatóság

Pribinova 25
811 09 Bratislava
Szlovák Köztársaság

Andrea Rozsnyóová
Programmenedzser
andrea.rozsnyoova@mirri.gov.sk



**SZÉCHENYI
PROGRAMIRODA**

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Közös Titkárság

1053 Budapest
Szép utca 2. | 4. emelet
Magyarország

Veres Csilla
Közös Titkárságvezető
www.interreghusk.eu

www.skhu.eu
info@skhu.eu

Változáskövetés

Verzió	Hatálybalépés dátuma	Változás
1.00	2023.05.15.	Első verzió
1.10	2023.07.10.	A kötelező hashtag-ek módosultak az 5. fejezetben
1.12	24/06/2024	Hirdetőtábla lehetséges anyagának kiegészítése a 2.2. fejezetben.
1.20	23/09/2024	A kötelező vizuális elemek módosultak a 2., 3. és 4. fejezetben.

Tartalomjegyzék

1. Alapelvek	5
2. Láthatósági intézkedések	6
2.1. Poszter	6
2.2. Hirdetőtábla	6
2.3. Emléktábla	7
2.4. Címkézés	7
3. Kommunikációs intézkedések	8
3.1. Sajtótájékoztató	8
3.2. Sajtóközlemény	8
3.3. Közlemény a partner honlapján	9
3.4. Közösségi média poszt	9
3.5. Fotódokumentáció	10
3.6. Nyilvános rendezvény	10
3.7. Záró rendezvény	11
3.8. Átadási ünnepség	11
4. Marketing intézkedések	12
4.1. Közösségi média kampány	12
4.2. Szórólap	12
4.3. Hirdetés	12
4.4. Audiovizuális anyagok	13
4.5. Kiadványok	13
4.6. Reklámtárgyak	13
5. Vizuális elemek	14
6. Ütemezés	16
7. Mellékletek	17

1. Alapelvek

Ez az útmutató az Interreg Magyarország-Szlovákia Program elszámolható kiadásainak részletes szabályait tartalmazza. A dokumentum útmutatást ad a pályázóknak arra vonatkozóan, hogyan tervezzék meg promóciós tevékenységeiket és kiadásait az uniós jogszabályokkal és a konkrét programszabályokkal összhangban. A program háromféle promóciós intézkedést különböztet meg.

Láthatósági intézkedések

Minden partner köteles népszerűsíteni az Európai Unió és a Program vizuális arculatát, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapból származó támogatást. Ezeket a rendelkezéseket „láthatósági intézkedéseként” hajtják végre, amelyek minden partnerre kötelezőek.

Kommunikációs intézkedések

Minden partnernek kommunikálnia kell céljait és eredményeit az érdekelt felekkel, a döntéshozókkal és a nyilvánossággal. Ezeket a kötelezettségvállalásokat „kommunikációs intézkedéseként” hajtják végre, amelyek szintén kötelezőek minden partner számára.

Marketing intézkedések

A láthatósági és kommunikációs intézkedéseken túl a partnerek különböző marketingeszközöket is igénybe vehetnek, hogy elérjék célcsoportjaikat és biztosítsák a projekt fenntartható felhasználását. Ezek az eszközök „marketing intézkedések”, és választhatók a partnerek számára.

Vizuális elemek

Minden intézkedésnek előírt információkat és vizuális elemeket kell tartalmaznia. A vizuális elemek részletes leírása az 5. fejezetben található. A promóciós költségeknek meg kell felelniük az Elszámolható költségek című dokumentumban leírt összes pénzügyi kritériumoknak.

Projektek típusai

Az építési munkákkal nem járó tevékenységeket megvalósító partnerek „Szoft projektet”, míg az infrastrukturális beruházást célzó partnerek „Infrastrukturális projektet” valósítanak meg. Az intézkedéseket a projektpartner tevékenységeihez kapcsolódóan kell alkalmazni.

Felhívjuk figyelmét, hogy azoknak a partnereknek, akik nem tartják be az ebben az útmutatóban leírt szabályokat, pénzügyi következményekkel kell számolniuk.

2. Láthatósági intézkedések

A láthatósági intézkedések a Program és az Európai Unió arculatát népszerűsítik. Minden partner köteles alkalmazni a következő kötelező (●) láthatósági intézkedéseket:

Intézkedés	Szoft projekt	Infrastrukturális projekt
Poszter	●	
Hirdetőtábla		●
Emléktábla		●
Címkézés	●	●

2.1. Poszter

A posztert minden szoft projektet végrehajtó partnernek ki kell helyeznie. A posztert a Támogatási szerződés aláírásától számított 90 napon belül az utánkövetési időszak végéig ki kell függeszteni. A poszternek a következő információkat és vizuális elemeket kell tartalmaznia szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) Partner neve;
- 3) Partner logója;
- 4) határmenti Partner logója;
- 5) projekt címe;
- 6) projekt rövid címe;
- 7) Unió hozzájárulás összege;
- 8) projekt tervezett befejezési időpontja;
- 9) illusztráció.

A poszterek műanyagból készülnek, A2-es formátumban. A poszter(ek) méretét és elhelyezését előzetesen egyeztetni kell a KT kijelölt programmenedzserével. A partnernek a poszter tervezetét a fent említett határidő előtt legalább 15 nappal el kell küldenie jóváhagyásra a programmenedzsernek. A poszter sablonja letölthető a program weboldaláról.

2.2. Hirdetőtábla

A hirdetőtáblát minden infrastrukturális projektet megvalósító partner köteles kihelyezni a támogatási szerződés aláírását követő 90 napon belül, a projekt befejezésének időpontjáig. A hirdetőtáblának a következő információkat és láthatósági elemeket kell tartalmazniuk szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) Partner neve;
- 3) Partner logója;
- 4) határmenti Partner logója;
- 5) projekt címe;

- 6) projekt rövid címe;
- 7) az uniós hozzájárulás összege;
- 8) tervezett befejezési időpontja;
- 9) illusztráció.

A hirdetőtáblák fémből, műanyagból vagy vászonponyvából készülnek, körülbelül 2500 mm x 1500 mm méretben. Az hirdetőtábla elhelyezését előzetesen egyeztetni kell a KT programmenedzserével. A partnereknek a fent meghatározott határidő előtt legalább 15 nappal el kell küldeniük a hirdetőtábla tervezetét jóváhagyásra a programmenedzsernek. A hirdetőtábla sablonja letölthető a program weboldaláról.

2.3. Emléktábla

Az emléktáblát a projekt befejezési időpontja előtt minden infrastrukturális beruházást végrehajtó partner kihelyezi az utánkövetési időszak végéig. Az emléktábláknak a következő információkat és láthatósági elemeket kell tartalmazniuk szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) Program szlogenje;
- 3) a beruházásra való hivatkozás;
- 4) az átadás éve.

Az emléktáblákat fémből kell készíteni, körülbelül 200 mm x 150 mm méretben, és fel kell szerelni az beruházási elemre. Az emléktábla elhelyezését előzetesen egyeztetni kell a KT programmenedzserével. A partnereknek az emléktábla tervezetét a fent meghatározott határidő előtt legalább 15 nappal el kell küldeniük jóváhagyásra a programmenedzsernek. Az emléktábla sablonja letölthető a program honlapjáról.

2.4. Címkézés

Programcímkét minden a program által finanszírozott információs táblán, járművön vagy gépen el kell helyezni. A jelölésnek a következő információkat és láthatósági elemeket kell tartalmaznia szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) projekt rövid címe;

A jelölések méretét és elhelyezését előzetesen egyeztetni kell a KT programmenedzserével. A partnernek az információs tábla vagy matrica tervezetét a kihelyezés előtt el kell küldenie jóváhagyásra a programmenedzsernek.

3. Kommunikációs intézkedések

Kommunikációs intézkedéseket a kedvezményezettek célkitűzéseinek és eredményeinek népszerűsítésére kell alkalmazni az érdekelt felek, a döntéshozók, a média képviselői és a nagyközönség felé. A kedvezményezetteknek a következő kötelező (●) és választható (○) kommunikációs intézkedéseket kell alkalmazniuk:

Intézkedés	Szoft projekt	Infrastrukturális projekt
Sajtótájékoztató	○	○
Sajtóközlemény	●	●
Közlemény a partner honlapján	●	●
Közösségi média poszt	●	●
Fotódokumentáció	●	●
Nyilvános rendezvény	○	○
Záró rendezvény	●	
Átadó ünnepség		●

3.1. Sajtótájékoztató

Minden sajtótájékoztatót szervező partner köteles tájékoztatni a média képviselőit a következőkről:

- 1) Program neve;
- 2) projekt címe;
- 3) projektrész összefoglalása;
- 4) uniós hozzájárulás összege;
- 5) partnerség bemutatása;
- 6) az együttműködés előnyei.

A partner köteles biztosítani, hogy az alábbi szlovák és/vagy magyar nyelvű információk és láthatósági elemek mindenkor láthatóak legyenek a résztvevők számára:

- 1) Program logója;
- 2) projekt rövid címe;

Ezt a követelményt poszter vagy más egyéb tárgy (pl. roll-up) is teljesítheti. A sajtókonferenciára szóló meghívót az esemény előtt legalább 15 naptári nappal el kell küldeni a kijelölt KT programmenedzsernek.

3.2. Sajtóközlemény

Minden Partner köteles legalább két sajtóközleményt közzétenni a végrehajtás során. Az első sajtóközleményt a támogatási szerződés aláírását követő 90 napon belül kell közzétenni. A második sajtóközleményt a projekt befejezésének időpontjáig kell megjelentetni. A sajtóközleménynek a következő információkat kell tartalmaznia szlovák vagy magyar nyelven:

- 1) Program neve;
- 2) projekt címe;

- 3) projekt rövid címe;
- 4) az uniós hozzájárulás összege;
- 5) partnerség bemutatása;
- 6) projektrész összefoglalása;
- 7) az együttműködés előnyei.
- 8) illusztráció.

A sajtóközleményt a Partner tágabb területén működő különböző médiaszervezeteknek (pl. online és nyomtatott sajtó, televízió, rádió) kell eljuttatni. A Partner a sajtóközlemény tervezetét és a címzett médiások listáját a fent említett határidők előtt legalább 15 nappal el kell küldenie jóváhagyásra a KT programmenedzserének.

3.3. Közlemény a partner honlapján

Minden Partner köteles a támogatási szerződés aláírásától számított 90 napon belül, az utánkövetési időszak végéig a saját honlapján bemutatni a projektrészét. A közleménynek a következő információkat kell tartalmaznia szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program neve;
- 2) projekt címe;
- 3) projektrész összefoglalója;
- 4) Uniós hozzájárulás összege;
- 5) nemzeti hozzájárulás összege;
- 6) partnerség bemutatása;
- 7) együttműködés előnyei
- 8) illusztráció.

A honlapnak a következő információkat és láthatósági elemeket kell tartalmaznia szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) program logója;
- 2) projekt rövid címe;

Amennyiben a Partner nem rendelkezik saját honlappal, a projektet a közösségi médiában kell bemutatni.

3.4. Közösségi média poszt

Minden Partnernek be kell mutatnia a projekt részét a közösségi médiában. Az első posztot a támogatási szerződés vezető partner általi aláírását követő 90 napon belül kell közzétenni. A második posztot a projekt befejezésének időpontjáig kell közzétenni. Minden posztnak a következő információkat és láthatósági elemeket kell tartalmaznia magyar és/vagy szlovák nyelven:

- 1) program neve;
- 2) projektrész összefoglalása;
- 3) az uniós hozzájárulás összege;
- 4) partnerség bemutatása;
- 5) együttműködés előnyei;
- 6) illusztráció.

Amennyiben a Partner nem rendelkezik közösségi média profillal, a projektet a partner weboldalán kell bemutatni.

3.5. Fotódokumentáció

Minden Partner köteles a projekt eseményeiről és eredményeiről professzionális fotódokumentációt készíteni. A projekt végére minden partner legalább 10 jó minőségű, professzionális fényképet köteles benyújtani. A képeknek jogdíjmentesnek kell lenniük, hogy a Program és más szerződő felek (pl. Európai Bizottság, Irányító Hatóság, Nemzeti Hatóság stb.) szabadon felhasználhassák azokat népszerűsítési és adminisztratív célokra. Ha a képeken személyek szerepelnek, a partner felelős az Általános adatvédelmi rendeletnek és a vonatkozó nemzeti szabályoknak való megfelelésért.

3.6. Nyilvános rendezvény

A nyilvános rendezvényt szervező Partner köteles biztosítani, hogy az alábbi szlovák és/vagy magyar nyelvű információk és láthatósági elemek mindenkor láthatóak legyenek a résztvevők számára:

- 1) program logója;
- 2) projekt rövid címe;

Ez a kötelezettség a poszter vagy más egyéb tárgy (pl. roll-up) használatával biztosítható. A rendezvény meghívóját és napirendjét legalább 15 naptári nappal a rendezvény előtt el kell küldeni a KT kijelölt programmenedzserének.

3.7. Záró rendezvény

Minden szoft projektet végrehajtó Partner köteles zárórendezvényt szervezni és azon részt venni. A zárórendezvényen a partner köteles tájékoztatni a nyilvánosságot a következőkről:

- 1) Program neve;
- 2) projekt címe;
- 3) projektrész összefoglalója;
- 4) Uniós hozzájárulás összege;
- 5) partnerség bemutatása;
- 6) együttműködés előnyei.

A zárórendezvényt szervező Partner köteles biztosítani, hogy az alábbi szlovák és/vagy magyar nyelvű információk és láthatósági elemek mindenkor láthatóak legyenek a résztvevők számára:

- 1) program logója;
- 2) projekt rövid címe;

Ez a kötelezettség a poszter vagy más egyéb tárgy (pl. roll-up) használatával biztosítható. A rendezvény meghívóját és napirendjét legalább 15 naptári nappal a rendezvény előtt el kell küldeni a KT kijelölt programmenedzserének.

3.8. Átadási ünnepség

Az átadási ünnepséget minden infrastrukturális projektelemet megvalósító partner köteles megszervezni. Az átadási ünnepségen a Partner tájékoztatja a nyilvánosságot a következőkről:

- 1) program neve;
- 2) projekt címe;
- 3) projektrész összefoglalója;
- 4) Uniós hozzájárulás összege;
- 5) partnerség bemutatása;
- 6) együttműködés előnyei.

Az átadási ünnepséget szervező Partner köteles biztosítani, hogy az alábbi vizuális elemek a résztvevők számára mindenkor láthatóak legyenek szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) program logója;
- 2) projekt rövid címe;

Ez a kötelezettség a poszter vagy más egyéb tárgy (pl. roll-up) használatával biztosítható. Az ünnepség időpontját és helyszínét előzetesen egyeztetni kell a közös titkárság programmenedzserével. Az esemény meghívóját és napirendjét legalább 15 naptári nappal az esemény előtt el kell küldeni a KT kijelölt programmenedzserének.

4. Marketing intézkedések

A célcsoportok elérésére és a projekteredmények fenntartható felhasználásának biztosítására a Partnerek különböző marketingintézkedéseket alkalmazhatnak.

4.1. Közösségi média kampány

A Partner egy vagy több közösségi médiacsatorna (pl. Facebook, LinkedIn, Instagram stb.) használatával összehangolt marketingtevékenységként közösségi média kampányt folytathat egy adott projektcél fejlesztése vagy népszerűsítése érdekében. A kampány keretében használt közösségi médiacsatornákon közzétett minden közösségi média megjelenésnek (pl. poszt, hirdetés stb.) a következő vizuális elemeket kell tartalmaznia:

- 1) a Programra mutató címke (tag);
- 2) hashtag-ek;
- 3) a projekt rövid címe.

A közösségi média megjelenéseket a célcsoport nyelvétől függően magyar és/vagy szlovák nyelven kell elkészíteni.

4.2. Szórólap

A Partner különböző típusú szórólapokat adhat ki. A szórólapoknak a következő információkat és vizuális elemeket kell tartalmazniuk szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) projekt rövid címe;

4.3. Hirdetés

A Partner a projektet különböző médiumokban (pl. TV, rádió, online vagy nyomtatott sajtó, közösségi média) vagy utcai hirdetésekben reklámozhatja. A hirdetéseknek a következő vizuális elemeket kell tartalmazniuk szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) projekt rövid címe;

A Partner köteles a hirdetés tervezetét elküldeni jóváhagyásra a KT programmenedzsernek, mielőtt azt közzéteszik.

4.4. Audiovizuális anyagok

A Partner különböző audiovizuális anyagokat készíthet, például rövidfilmeket, imázsfilmeket vagy rövid bemutatókat. A Program által finanszírozott audiovizuális anyagoknak a következő láthatósági elemeket kell tartalmazniuk szlovák, magyar vagy angol nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) projekt rövid címe;

Az audiovizuális anyagoknak szlovák, magyar és angol felirattal kell rendelkezniük. A Partner köteles az audiovizuális anyag tervezetét jóváhagyásra elküldeni a KT programmenedzsernek, mielőtt azt közzéteszik.

4.5. Kiadványok

A Partner különböző online vagy nyomtatott kiadványokat, például könyveket, tanulmányokat, brosúrákat, stb. jelentethet meg. A kiadványoknak a következő információkat és láthatósági elemeket kell tartalmazniuk szlovák és/vagy magyar nyelven:

- 1) Program logója;
- 2) projekt rövid címe;

A Partner köteles a kiadvány tervezetét jóváhagyásra elküldeni a KT programmenedzsernek, mielőtt azt közzéteszik.

4.6. Reklámtárgyak

A Partner készíthet reklámajándékokat, például táskákat, bögréket, tollakat, pólókat, kulcstartókat és egyéb termékeket. A Program által támogatott valamennyi terméknek a következő láthatósági elemeket kell tartalmaznia:

- 1) Program logója;

Kisebb tárgyak esetében, ahol korlátozott hely áll rendelkezésre, az EU embléma is használható.

5. Vizuális elemek

B) Befejezési időpontja

A projekt befejezésének időpontját a támogatási szerződésben határozzák meg. Ha a dátum megváltozik, a plakátokat és táblákat matricával kell javítani.

Beruházásra való hivatkozás

Bármely nemzeti nyelven készült szöveg, amely jelzi, hogy a megvalósult beruházási intézkedéseket az Európai Unió finanszírozta. Példa: "Ezt az épületet 2025-ben az Európai Unió pénzügyi támogatásával újjátöltötték fel.". A végleges szöveget a tábla elhelyezése előtt egyeztetni kell a KT programmenedzserével.

E) Együttműködés előnyei

A partnerek leírják, hogy a határokon átnyúló együttműködés miért volt hasznos céljaik és eredményeik eléréséhez.

H) Hashtag-ek

A közösségi médiában közzétett bejegyzésekben a következő hashtageket kell feltüntetni:

#BuildingPartnership

#InterregHUSK

#EuropeanUnion

#crossbordercooperation

#regionaldevelopment

#acronym

Határon átnyúló partner logója

A határokon átnyúló partner logóját minden plakáton és hirdetőtáblán fel kell tüntetni.

I) Illusztráció

A projektrész célját tükröző fotó, kép vagy vizualizáció. A képpel kapcsolatos szerzői jogi kérdéseket a felelős partnernek kell tisztáznia.

P) Program neve

EN: Interreg Hungary-Slovakia Programme

HU: Interreg Magyarország-Szlovákia Program

SK: Program Interreg Maďarsko-Slovensko

Program logója

A program logója különböző formátumokban és nyelveken letölthető a program weboldaláról.

A Program szlogenje

EN: Building partnership

HU: Partnerséget építünk

SK: Budujeme partnerstvá

Program honlapja;

www.interreghusk.eu

Programra mutató címke (tag);

A partner minden bejegyzésben megjelöli a programot.

Facebook: @interreghusk

LinkedIn: @interreg-vi-a-hungary-slovakia-programme

Projekt címe

A projekt címe a Támogatási szerződés fedőlapján található.

Projekt rövid címe

Egy rövid, figyelemfelkeltő címszó a projekt azonosítására. Mivel nemzetközi rövid címről van szó, angolul használjuk, és minden egyes intézkedésnél egy hash-jelet (#) használunk.

Projektrész összefoglalása

A partner összefoglalja tevékenységeit és a projektrész eredményeit.

Partner logója

A Partner logóját minden plakáton és hirdetőtáblán fel kell tüntetni.

Partnerség bemutatása

A partner bemutatja projektpartnereit, ismerteti profiljukat, a projekt célkitűzéseit és eredményeit.




U) Uniós hozzájárulás összege

Az Európai Uniótól kapott hozzájárulás összege Euróban. Magyarországon a hozzájárulás forintban is feltüntethető.

6. Ütemezés

Intézkedések	Szoft projekt	Infrastrukturális projekt
<i>Poszter</i>	●	
<i>Hirdetőtábla</i>		●
<i>Közlemény a partner honlapján</i>	●	●
<i>Sajtóközlemény (1)</i>	●	●
<i>Közösségi média poszt (1)</i>	●	●
<i>Projekt rendezvény</i>	○	○
<i>Sajtótájékoztató</i>	○	○
<i>Közösségi média kampány</i>	○	○
<i>Szórólap</i>	○	○
<i>Hirdetés</i>	○	○
<i>Audiovizuális anyagok</i>	○	○
<i>Kiadvány</i>	○	○
<i>Reklámajándékok</i>	○	○
<i>Fotódokumentáció (1)</i>	●	●
<i>Matricázás</i>	●	●
<i>Emléktábla</i>		●
<i>Sajtóközlemény (2)</i>	●	●
<i>Közösségi média poszt (2)</i>	●	●
<i>Zárórendezvény</i>	●	
<i>Átadási ünnepség</i>		●
<i>Fotódokumentáció (2)</i>	●	●

Ütemezés:

-  az előkészítő tevékenységek végrehajtása során
-  a főtevékenységek végrehajtása során
-  a főtevékenységek végrehajtása után

Jelmagyarázat:

- : kötelező
- : választható

7. Mellékletek

A mellékletek letölthetők a program weboldaláról. A letölthető fájl a következő sablonokat és képeket tartalmazza:

- 1) Arculati kézikönyv (Brandbook);
- 2) Program logó;
- 3) Program szlogen;
- 4) Poszter sablon;
- 5) Hirdetőtábla sablon;
- 6) Emléktábla sablon;
- 7) Roll-up sablon.