



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

# Príručka propagácie projektu

## Program Interreg Maďarsko – Slovensko

*#interreghusk*

Verzia: 1.20  
Dátum publikácie: 23/09/2024

## Kontaktné informácie

---



KÜLGAZDASÁGI ÉS  
KÜLÜGYMINISZTERIUM

**Ministerstvo zahraničných vecí a obchodu Maďarska**  
Radiaci orgán

Bem rakpart 47.  
1027 Budapešť  
Maďarsko

Zsuzsanna Törő-Ihász  
Programová manažérka  
[zsuzsanna.toro@mfa.gov.hu](mailto:zsuzsanna.toro@mfa.gov.hu)



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a infor-  
mácie Slovenskej republiky**  
Národný orgán

Pribinova 25  
811 09 Bratislava  
Slovensko

Andrea Rozsnyóová  
Programová manažérka  
[andrea.rozsnyoova@mirri.gov.sk](mailto:andrea.rozsnyoova@mirri.gov.sk)



**SZÉCHENYI**  
PROGRAMIRODA

**Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.**  
Spoločný technický sekretariát

Szép utca 2. | 4. poschodie  
1053 Budapešť  
Maďarsko

Csilla Veres  
Vedúca Spoločného technického sekretariátu  
[www.skhu.eu](http://www.skhu.eu)  
[info@skhu.eu](mailto:info@skhu.eu)



## História zmien

---

Verzia	Nadobudnutie účinnosti	Zmeny
1.0	15/5/2023	Prvá verzia
1.10	10/7/2023	Povinné hashtagy boli upravené v kapitole 5.
1.12	24/06/2024	Materiál billboardov bol doplnený v kapitole 2.2.
1.20	23/09/2024	Zoznam povinných informácií a vizuálnych prvkov bol zmenený v kapitole 2, 3 a 4.



## Obsah

---

<b>1. Základné princípy .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Opatrenia pre zviditeľnenie .....</b>	<b>6</b>
2.1. Plagát.....	6
2.2. Billboard.....	6
2.3. Plaketa.....	7
2.4. Označenie.....	7
<b>3. Komunikačné opatrenia .....</b>	<b>8</b>
3.1. Tlačová konferencia .....	8
3.2. Tlačová správa .....	8
3.3. Správa na webovej stránke partnera .....	9
3.4. Príspevok na sociálnych sieťach.....	9
3.5. Fotodokumentácia .....	10
3.6. Verejné podujatie.....	10
3.7. Záverečné podujatie.....	10
3.8. Slávnostné odovzdávanie.....	10
<b>4. Marketingové opatrenia .....</b>	<b>12</b>
4.1. Kampaň na sociálnych sieťach .....	12
4.2. Letáky.....	12
4.3. Reklama .....	12
4.4. Audio-vizuálna produkcia .....	12
4.5. Publikácia.....	13
4.6. Reklamné predmety .....	13
<b>5. Harmonogram realizácie .....</b>	<b>14</b>
<b>6. Vizúálne prvky .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Prílohy .....</b>	<b>17</b>



## 1. Základné princípy

---

Táto príručka stanovuje podrobné pravidlá pre oprávnené výdavky v rámci programu Interreg Maďarsko-Slovensko. Dokument poskytuje žiadateľom návod, ako plánovať svoje propagačné aktivity a výdavky v súlade s legislatívou EÚ a špecifickými pravidlami programu. Program rozlišuje tri typy propagačných opatrení.

### **Opatrenia pre zviditeľnenie**

Každý partner je povinný propagovať vizuálnu identitu Európskej únie a programu, ako aj financovanie z Európskeho fondu regionálneho rozvoja. Tieto ustanovenia sa implementujú ako „opatrenia pre zviditeľnenie“, ktoré sú záväzné pre každého partnera.

### **Komunikačné opatrenia**

Každý partner musí informovať o svojich cieľoch a výsledkoch zainteresované strany, osoby s rozhodovacou právomocou a verejnosť. Tieto záväzky sú implementované ako „komunikačné opatrenia“, ktoré sú tiež záväzné pre každého partnera.

### **Marketingové opatrenia**

Okrem opatrení pre zviditeľnenie a komunikáciu môžu partneri využiť aj rôzne marketingové nástroje na oslovenie svojich cieľových skupín a zabezpečenie trvalo udržateľného využívania projektu. Tieto nástroje sú „marketingové opatrenia“ a sú voliteľné pre každého partnera.

### **Vizuálne prvky**

Každé opatrenie musí obsahovať špecifické informácie a vizuálne prvky. Vizuálne prvky sú podrobne popísané v kapitole 6. Výdavky súvisiace s propagáciou musia spĺňať všetky finančné kritériá uvedené v dokumente Oprávnenosť výdavkov. Pre viac informácií kontaktujte určeného programového manažéra na Spoločnom technickom sekretariáte (STS).

### **Typy projektov**

Opatrenia musia byť použité v súvislosti s aktivitami projektového partnera. Partneri realizujúci aktivity, ktoré nezahŕňajú žiadne stavebné práce, realizujú tzv. „mäkký projekt“. Partneri, ktorí investujú do infraštruktúry realizujú „infraštruktúrny projekt“. **Upozorňujeme, že partneri, ktorí nedodržiavajú pravidlá uvedené v tejto príručke, budú čeliť finančným následkom.**



## 2. Opatrenia pre zviditeľnenie

Opatrenia pre zviditeľnenie podporujú vizuálnu identitu programu a Európskej únie. Každý partner použije nasledujúce povinné (●) opatrenia pre zviditeľnenie:

Opatrenie	Soft projekt	Infraštruktúrálny projekt
Plagát	●	
Billboard		●
Plaketa		●
Značka	●	●

### 2.1. Plagát

Každý partner, ktorý implementuje soft projekt, je povinný vyvesiť plagát. Plagát musí byť vystavený do 90 dní od podpisu zmluvy o poskytnutí finančného príspevku až do konca následného monitorovacieho obdobia. Plagát musí obsahovať nasledujúce informácie a vizuálne prvky v slovenskom a/alebo maďarskom jazyku:

1. logo programu;
2. názov partnera;
3. logo partnera;
4. logo cezhraničného partnera;
5. názov projektu;
6. akronym projektu;
7. výška príspevku z EÚ;
8. predpokladaný dátum ukončenia projektu;
9. ilustrácia.

Plagáty musia byť vyrobené z plastu vo formáte A2. Veľkosť a umiestnenie plagátu/plagátov je potrebné vopred dohodnúť s určeným programovým manažérom STS. Partner musí zaslať návrh plagátu programovému manažérovi STS na schválenie najmenej 15 dní pred termínom uvedeným vyššie. Šablónu plagátu si môžete stiahnuť z webovej stránky programu.

### 2.2. Billboard

Každý partner, ktorý realizuje infraštruktúrálny projekt je povinný umiestniť billboard do 90 dní od podpisu zmluvy o poskytnutí finančného príspevku až do dátumu ukončenia projektu. Billboardy musia obsahovať nasledujúce informácie a vizuálne prvky v slovenskom a/alebo maďarskom jazyku:

1. logo programu;
2. názov partnera;
3. logo partnera;
4. logo cezhraničného partnera;



5. názov projektu;
6. akronym projektu;
7. výška príspevku z EÚ;
8. predpokladaný dátum ukončenia projektu;
9. ilustrácia.

Billboardy musia byť vyrobené z kovu, plastu alebo plátna s rozmermi približne 2500 mm x 1500 mm. Umiestnenie billboardu je potrebné vopred konzultovať s programovým manažérom STS. Partner musí poslať návrh billboardu programovému manažérovi STS na schválenie minimálne 15 dní pred termínom uvedeným vyššie. Šablónu pre billboard je možné stiahnuť z webovej stránky programu.

### 2.3. Plaketa

Plaketu je povinný umiestniť každý partner, ktorý realizuje investíciu do infraštruktúry, pred dátumom ukončenia projektu až do dátumu ukončenia následného monitorovacieho obdobia. Plakety obsahujú nasledujúce informácie a vizuálne prvky v slovenskom a/alebo maďarskom jazyku:

1. logo programu;
2. slogan programu;
3. zmienka o investícii;
4. rok odovzdania.

Plakety musia byť vyrobené z kovu s rozmermi približne 200 mm x 150 mm a natrvalo pripevnené na infraštruktúru. Umiestnenie plakety je potrebné vopred konzultovať s programovým manažérom STS. Partner musí poslať návrh plakety programovému manažérovi STS na schválenie najmenej 15 dní pred termínom uvedeným vyššie. Šablónu plakety si môžete stiahnuť z webovej stránky programu.

### 2.4. Označenie

Označenie musí byť umiestnené na každej informačnej tabuli, vozidle alebo stroji financovanom z programu. Označenie musí obsahovať nasledujúce informácie a vizuálne prvky v slovenskom a/alebo maďarskom jazyku:

- 1) logo programu;
- 2) akronym projektu;

Veľkosť a umiestnenie značiek je potrebné vopred konzultovať s programovým manažérom STS. Partner musí poslať návrh informačnej tabule alebo nálepky na schválenie programovému manažérovi STS pred jej umiestnením.



### 3. Komunikačné opatrenia

Komunikačné opatrenia sa používajú na propagáciu cieľov, výsledkov a výstupov príjemcov pre zainteresované strany, osoby s rozhodovacou právomocou, zástupcov médií a širokú verejnosť. Príjemcovia používajú nasledujúce povinné (●) a nepovinné (○) komunikačné opatrenia:

Opatrenia	Soft projekt	Infraštruktúrálny projekt
<i>Tlačová konferencia</i>	○	○
<i>Tlačová správa</i>	●	●
<i>Správa na webovej stránke partnera</i>	●	●
<i>Príspevok na sociálnych sieťach</i>	●	●
<i>Fotodokumentácia</i>	●	●
<i>Verejné podujatie</i>	○	○
<i>Záverečné podujatie</i>	●	
<i>Slávnostné odovzdávanie</i>		●

#### 3.1. Tlačová konferencia

Každý partner, ktorý organizuje tlačovú konferenciu, musí informovať zástupcov médií o nasledujúcom:

- 1) názov programu;
- 2) názov projektu;
- 3) zhrnutie časti projektu;
- 4) výška príspevku z EÚ;
- 5) predstavenie partnerstva;
- 6) výhody spolupráce.

Partner musí zabezpečiť, aby nasledujúce informácie a vizuálne prvky v slovenskom a/alebo maďarskom jazyku boli pre účastníkov po celý čas viditeľné:

- 1) logo programu;
- 2) akronym projektu;

Túto požiadavku splňa plagát alebo iný predmet (napr. roll-up). Pozvánka na tlačovú konferenciu musí byť zaslaná určenému programovému manažérovi minimálne 15 kalendárnych dní pred podujatím.

#### 3.2. Tlačová správa

Každý partner je povinný počas realizácie zverejniť minimálne dve tlačové správy. Prvá tlačová správa musí byť zverejnená do 90 dní od podpisu zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. Druhá tlačová správa musí byť zverejnená do dátumu ukončenia projektu. Tlačová správa musí obsahovať nasledujúce informácie v slovenskom alebo maďarskom jazyku:

- 1) názov programu;





- 2) názov projektu;
- 3) akronym projektu;
- 4) výška príspevku z EÚ;
- 5) predstavenie partnerstva;
- 6) zhrnutie časti projektu;
- 7) výhody spolupráce;
- 8) ilustrácia.

Tlačová správa musí byť doručená rôznym médiám (napr. online médiá, tlač, televízia, rádio), ktoré pôsobia v širšom okolí partnera. Návrh tlačovej správy a zoznam oslovených médií musí partner zasláť na schválenie programovému manažérovi STS najneskôr 15 dní pred termínmi uvedenými vyššie.

### 3.3. Správa na webovej stránke partnera

Každý partner musí prezentovať svoju projektovú časť na svojej webovej stránke do 90 dní od podpisu zmluvy o poskytnutí finančného príspevku až do dátumu ukončenia následného monitorovacieho obdobia. Článok musí obsahovať nasledujúce informácie v slovenskom a/alebo maďarskom jazyku:

- 1) názov programu;
- 2) názov projektu;
- 3) zhrnutie časti projektu;
- 4) výška príspevku z EÚ;
- 5) výška národného spolufinancovania;
- 6) predstavenie partnerstva;
- 7) výhody spolupráce;
- 8) ilustrácia.

Webová stránka musí obsahovať nasledujúce informácie a vizuálne prvky v slovenskom a/alebo maďarskom jazyku:

- 1) logo programu;
- 2) akronym projektu;

V prípade, že partner nemá vlastnú webovú stránku, má povinnosť projekt predstaviť na svojich sociálnych sieťach.

### 3.4. Príspevok na sociálnych sieťach

Každý partner má povinnosť prezentovať svoju časť projektu na sociálnych sieťach. Prvý príspevok musí byť zverejnený do 90 dní od podpisu zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. Druhý príspevok musí byť zverejnený do dátumu ukončenia projektu. Každý príspevok obsahuje nasledujúce informácie a vizuálne prvky v slovenskom a/alebo maďarskom jazyku:

- 1) názov programu;
- 2) zhrnutie časti projektu;
- 3) výška príspevku z EÚ;
- 4) predstavenie partnerstva;
- 5) výhody spolupráce;
- 6) ilustrácia.



V prípade, že partner nemá profil na sociálnych sieťach, má povinnosť predstaviť projekt na webovej stránke partnera.

### 3.5. Fotodokumentácia

Každý partner je povinný poskytnúť profesionálnu fotodokumentáciu svojich aktivít, podujatí a výsledkov projektu. Každý partner musí do konca projektu poskytnúť minimálne 10 kvalitných profesionálnych fotografií. Obrázky musia byť bezplatné, aby ich program a iné zainteresované strany (napr. Európska komisia, Riadiaci orgán, Národný orgán atď.) mohli voľne používať na propagačné a administratívne účely. Ak sú na záberoch ľudia, partner je zodpovedný za dodržiavanie všeobecného nariadenia o ochrane údajov a príslušných národných pravidiel.

### 3.6. Verejné podujatie

Partner organizujúci verejné podujatie musí zabezpečiť, aby nasledujúce informácie a vizuálne prvky v slovenskom a/alebo maďarskom jazyku boli pre účastníkov po celý čas viditeľné:

- 1) logo programu;
- 2) akronym projektu;

Túto požiadavku spĺňa plagát alebo iný predmet (napr. roll-up). Pozvánku a program podujatia je potrebné zaslať určenému programovému manažérovi na STS minimálne 15 kalendárnych dní pred podujatím.

### 3.7. Záverečné podujatie

Od každého partnera, ktorý implementuje soft projekt, sa vyžaduje, aby zorganizoval a zúčastnil sa na záverečnom podujatí. Počas záverečného podujatia musí partner informovať verejnosť o nasledujúcom:

- 1) názov programu;
- 2) názov projektu;
- 3) zhrnutie časti projektu;
- 4) výška príspevku z EÚ;
- 5) predstavenie partnerstva;
- 6) výhody spolupráce.

Partner organizujúci záverečné podujatie musí zabezpečiť, aby nasledujúce informácie a vizuálne prvky v slovenskom a/alebo maďarskom jazyku boli pre účastníkov po celý čas viditeľné:

- 1) logo programu;
- 2) akronym projektu;

Túto požiadavku spĺňa plagát alebo iný predmet (napr. roll-up). Pozvánku a program podujatia je potrebné zaslať určenému programovému manažérovi na STS minimálne 15 kalendárnych dní pred podujatím.

### 3.8. Slávnostné odovzdávanie

Slávnostné odovzdanie musí zorganizovať každý partner, ktorý realizuje infraštruktúrny projekt. Pri slávnostnom odovzdávaní bude partner informovať verejnosť o nasledovnom:

- 1) názov programu;



- 2) názov projektu;
- 3) zhrnutie časti projektu;
- 4) výška príspevku z EÚ;
- 5) predstavenie partnerstva;
- 6) výhody spolupráce.

Partner organizujúci slávnostné odovzdávanie musí zabezpečiť, aby nasledujúce vizuálne prvky v slovenskom a/alebo maďarskom jazyku boli pre účastníkov po celý čas viditeľné:

- 1) logo programu;
- 2) akronym projektu;

Túto požiadavku splňa plagát alebo iný predmet (napr. roll-up). Termín a miesto konania slávnostného odovzdávania je potrebné vopred konzultovať s programovým manažérom STS. Pozvánka a program podujatia musia byť zaslané určenému programovému manažérovi na STS minimálne 15 kalendárnych dní pred podujatím.



## 4. Marketingové opatrenia

---

Partneri môžu použiť rôzne marketingové opatrenia, aby oslovili svoje cieľové skupiny a zabezpečili udržateľné využitie výsledkov projektu.

### 4.1. Kampaň na sociálnych sieťach

Partner môže použiť kampaň na sociálnych sieťach ako koordinované marketingové úsilie na rozvoj alebo propagáciu konkrétneho cieľa projektu pomocou jedného alebo viacerých kanálov sociálnych médií (napr. Facebook, LinkedIn, Instagram atď.). Každý titulok (napr. príspevok, reklama atď.) zverejnený na sociálnych médiách použitých v rámci kampane musí obsahovať nasledujúce vizuálne prvky:

- 1) označenie programu;
- 2) hashtagy;
- 3) akronym projektu.

Vyžaduje sa aby titulky na sociálnych sieťach boli pripravené v maďarskom a/alebo slovenskom jazyku v závislosti od jazyka cieľovej skupiny.

### 4.2. Letáky

Partner môže vydať rôzne typy letákov. Letáky musia obsahovať nasledujúce informácie a vizuálne prvky v slovenskom a/alebo maďarskom jazyku:

- 1) logo programu;
- 2) akronym projektu;

### 4.3. Reklama

Partner môže propagovať projekt v rôznych médiách (napr. televízia, rádio, online alebo tlač, sociálne médiá) alebo v pouličných reklamách. Reklamy musia obsahovať nasledovné vizuálne prvky v slovenskom a/alebo maďarskom jazyku:

- 1) logo programu;
- 2) akronym projektu;

Partner musí pred zverejnením zaslať návrh reklamy na schválenie programovému manažérovi STS.

### 4.4. Audio-vizuálna produkcia

Partner môže vytvárať rôzne audiovizuálne produkcie, ako sú krátke filmy, prezentácie (obrázkové filmy) alebo upútavky. Audiovizuálne produkcie financované z Programu musia obsahovať nasledovné obrazové prvky v slovenskom, maďarskom alebo anglickom jazyku:

- 1) logo programu;
- 2) akronym projektu;

Vyžaduje sa aby audiovizuálna produkcia bola dostupná so slovenskými, maďarskými a anglickými titulkami. Partner musí poslať návrh audiovizuálnej produkcie pred zverejnením programovému manažérovi STS na schválenie.



## 4.5. Publikácia

Partner môže vydávať rôzne online alebo tlačené publikácie, ako sú knihy, štúdie, brožúry atď. Publikácie musia obsahovať nasledujúce informácie a obrazové prvky v slovenskom a/alebo maďarskom jazyku:

- 1) logo programu;
- 2) akronym projektu;

Partner musí poslať návrh publikácie pred jej zverejnením programovému manažérovi STS na schválenie.

## 4.6. Reklamné predmety

Partner môže vyrábať reklamné predmety, ako sú tašky, hrnčeky, perá, tričká, kľúčanky a iné. Všetky položky financované programom musia obsahovať nasledujúce vizuálne prvky:

- 1) logo programu.

Na malé predmety, kde je k dispozícii obmedzený priestor, je možné použiť znak EÚ.



## 5. Harmonogram realizácie

Opatrenia	Mäkký projekt	Infraštruktúrálny projekt
<i>Plagát</i>	●	
<i>Billboard</i>		●
<i>Správa na webovej stránke partnera</i>	●	●
<i>Tlačová správa (1)</i>	●	●
<i>Príspevok na sociálnych sieťach (1)</i>	●	●
<i>Projektové podujatie</i>	○	○
<i>Tlačová konferencia</i>	○	○
<i>Kampaň na sociálnych sieťach</i>	○	○
<i>Letáky</i>	○	○
<i>Reklama</i>	○	○
<i>Audio-vizuálna produkcia</i>	○	○
<i>Publikácia</i>	○	○
<i>Reklamné predmety</i>	○	○
<i>Fotodokumentácia (1)</i>	●	●
<i>Označenie</i>	●	●
<i>Plaketa</i>		●
<i>Tlačová správa (2)</i>	●	●
<i>Príspevok na sociálnych sieťach (2)</i>	●	●
<i>Záverečné podujatie</i>	●	
<i>Slávnostné odovzdávanie</i>		●
<i>Fotodokumentácia (2)</i>	●	●

**Harmonogram:**

- počas realizácie prípravných činností
- počas realizácie hlavných činností
- po realizácii hlavných činností

**Legenda:**

- : povinné
- : voliteľné



## 6. Vizuálne prvky

---

### A) Akronym projektu

Krátke, chytľavý názov na identifikáciu projektu. Keďže ide o medzinárodnú skratku, používa sa v angličtine s krížikom/hastagom (#) pri každom opatrení.

### D) Dátum ukončenia projektu

Termín ukončenia projektu je uvedený v zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Pri zmene dátumu je potrebné plagáty a tabule opraviť nálepkou.

### H) Hashtagy

Príspevky na sociálnych sieťach musia obsahovať nasledujúce hashtagy:

#BuildingPartnership

#InterregHUSK

#EuropeanUnion

#crossbordercooperation

#regionaldevelopment

#acronym

### I) Ilustrácia

Fotografia, obrázok alebo vizualizácia odrážajúca cieľ projektovej časti. Problémy s autorskými právami súvisiace s obrázkom musí objasniť zodpovedný partner.

### L) Logo Programu

Logo programu je možné stiahnuť v rôznych formátoch a jazykoch z webovej stránky programu.

#### Logo partnera

Logo partnera musí byť uvedené na všetkých plagátoch a billboardoch.

#### Logo cezhraničného partnera

Logo cezhraničného partnera musí byť uvedené na všetkých plagátoch a billboardoch.

### N) Názov Programu

EN: Interreg Hungary - Slovakia Programme

HU: Interreg Magyarország - Szlovákia Program

SK: Program Interreg Maďarsko - Slovensko

#### Názov projektu

Názov projektu je uvedený na titulnej strane zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

### O) Odkaz na webovú stránku programu

[www.interreghusk.eu](http://www.interreghusk.eu)



### **Odkaz na investíciu**

Text v ktoromkoľvek národnom jazyku označujúci, že dokončená investícia bola financovaná Európskou úniou. Príklad: „Táto budova bola obnovená s finančnou podporou Európskej únie v roku 2025.“ Konečný text musí byť odsúhlasený programovým manažérom STS pred inštalovaním plakety.

### **Označenie Programu**

Partner je povinný označiť Program v každom príspevku.

Facebook: @interreghusk.eu

LinkedIn: @interreg-vi-a-hungary-slovakia-programme

### **P) Predstavenie partnerstva**

Partner predstaví svojich projektových partnerov, popíše ich profil, ciele a výsledky projektu.

### **S) Slogan Programu**

EN: *Building partnership*

HU: *Partnerséget építünk*

SK: *Budujeme partnerstvá*

### **V) Výška príspevku z EÚ**

Výška prijatého príspevku z Európskej únie v EUR. V Maďarsku môže byť príspevok uvedený aj v HUF.

### **Výhody spolupráce**

Partneri popisujú, prečo bola cezhraničná spolupráca užitočná na dosiahnutie ich cieľov a výsledkov.

### **Z) Zhrnutie časti projektu**

Partner zhrnie aktivity, výsledky a výstupy svojej projektovej časti.





## 7. Prílohy

---

Prílohy si môžete stiahnuť z webovej stránky programu. Súbor na stiahnutie obsahuje nasledujúce šablóny a obrázky:

- 1) Brand book
- 2) Logo programu
- 3) Slogan programu
- 4) Šablóna plagátu
- 5) Šablóna billboardu
- 6) Šablóna plakety
- 7) Šablóna roll-upu