



Co-funded by  
the European Union

# Výzva na predkladanie žiadostí HUSK-2401

## Základné informácie

Dvojkolová, zúžená výzva na predkladanie žiadostí  
Intervencia 2.4.2: Komplexný rozvoj turistických destinácií

[#interreghusk](#)

Verzia dokumentu:	v1.01
Dátum zverejnenia:	15/08/2024
Dátum otvorenia výzvy:	01/07/2024
Dátum ukončenia výzvy:	31/01/2025

Tento dokument bol vytvorený na základe anglického dokumentu **Guide for Applicants - Call for proposal – HUSK-2401** použitím softvérového prekladu a pretom môže obsahovať štylistické alebo gramatické chyby. Ak význam niektorej časti je nejasný, pozrite si prosím originál výzvy alebo sa obráťte na Spoločný sekretariát.

## Úvod

---

Cieľom opatrenia 2.4.2 je zlepšiť celkovú udržateľnosť a konkurencieschopnosť destinácií cestovného ruchu v programovej oblasti poskytovaním integrovaných a harmonizovaných cezhraničných ponúk. Opatrenie sa vykonáva prostredníctvom cezhraničných územných akčných plánov, prispôbenedých prírodným a kultúrnym hodnotám rôznych cieľových oblastí, ktoré sú špecifické pre daný región, a zároveň prispôbenedých motiváciám a komplexným potrebám potenciálnych turistov a ich komunikačným a mediálnym spotrebiteľským návykom.

Opatrenie je primárne zamerané na podporu udržateľného, ekologického a rodinného cestovného ruchu, ktorý minimalizuje vplyv na životné prostredie a udržuje blahobyt miestnych komunit. Cieľom akčného plánu je podporiť vytváranie spoločných destinácií cestovného ruchu alebo rozšíriť existujúce destinácie a vytvoriť sieť turistických atrakcií a ponúk, ktoré sú schopné vyvolať dostatočný záujem návštevníkov na to, aby trhové služby destinácie zostali ekonomicky životaschopné.

- V rámci tejto výzvy **turistická destinácia** je geograficky vymedzenou, identifikovateľnou oblasťou, ktorú možno prezentovať ako jednu destináciu na trhu cestovného ruchu s prvkami zastavaného prostredia, prírodnej geografie alebo kultúrnych hodnôt, ktoré sú vzájomne prepojené, a preto majú všeobecný záujem o plánovanie a rozvoj koherentnej koncepcie a značky regionálneho cestovného ruchu.
- V rámci tejto výzvy **turistická atrakcia** je miesto zaujímavé pre turistov, ktoré navštevujú zvyčajne pre svoju prirodzenú alebo vystavenú prírodnú alebo kultúrnu hodnotu, historický význam, prírodnú alebo stavebnú krásu, a zároveň je to miesto, ktoré ponúka voľný čas a zábavu. Turistická atrakcia je navštevovaná pravidelne alebo aspoň sezónne a generuje kritické množstvo finančných výdavkov alebo môže prilákať návštevníkov po vykonaní rozvojových aktivít.
- V rámci tejto výzvy **trhové služby** sú komplexnou škálou produktov a služieb na uspokojenie potrieb návštevníkov. Tieto služby sa môžu predávať na trhovej báze, čím sa zabezpečí ekonomická udržateľnosť odvetvia cestovného ruchu destinácie.

Akčný plán by sa mal zamerať na inovátny rozvoj orientovaný na skúsenosti, ktorý zmierňuje sezónne výkyvy a predlžuje sezónu rozvojom komplexných služieb založených na medzisektorovom vytváraní sietí.

- V rámci tejto výzvy **medzisektorové vytváranie sietí** je spolupráca medzi organizáciami na strane ponuky v odvetví cestovného ruchu s cieľom a výsledkom uspokojenia komplexných potrieb turistov vrátane turistických zážitkov, atrakcií a podujatí, voľnočasových aktivít, ubytovania a stravovania, dopravy a informácií, nakupovania a iných služieb.

Vplyv cestovného ruchu na sezónnosť destinácie a predĺženie dĺžky pobytu je možné dosiahnuť prostredníctvom integrovaných atrakcií v okolí destinácie a balíkov, ktoré ich zahŕňajú.

- V rámci tejto výzvy **balík ponúk cestovného ruchu** je spoločným marketingom vybraných špecifických služieb ponúkaných turistickou destináciou, ktoré sú zoskupené do jednej ponuky, zvyčajne zahŕňajúcej ubytovanie, aktivity, stravovanie, dopravu atď.

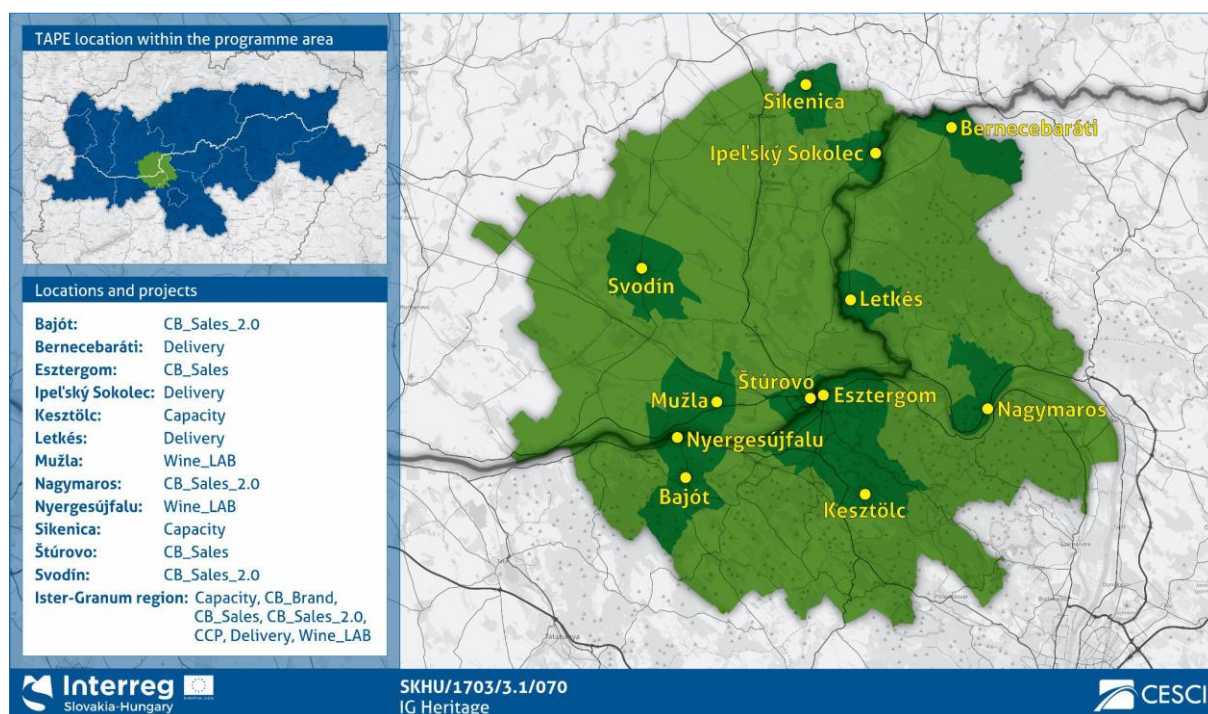
## Dokument územného akčného plánu

Opatrenie 2.4.2 sa vykonáva prostredníctvom integrovaných rozvojových akcií. Tieto akcie sú založené na spoločnom územnom akčnom pláne, v ktorom sa stanovuje jasná vízia destinácií a niekoľko rozvojových opatrení prispôbených rôznym cieľovým oblastiam. Vypracovanie územného akčného plánu sa začína vymedzením cieľovej oblasti.

### Cieľová oblasť

Cieľová oblasť musí byť cezhraničná (musí zahŕňať územia Maďarska aj Slovenska) a musí sa usilovať o geografickú a/alebo etnografickú homogenitu. Cieľová oblasť sa vymedzuje s prihliadnutím na hranice existujúcich turistických destinácií na oboch stranách hranice. Veľkosť cieľovej oblasti nie je obmedzená.

Žiadatelia by mali pri rozvoji cieľovej oblasti zväziť nasledujúce kroky. Vymedzenie cieľovej oblasti začína identifikáciou existujúcich turistických destinácií alebo kľúčových turistických atrakcií na každej strane hranice. V druhom kroku by žiadatelia mali vymedziť územné rozšírenie alebo spádovú oblasť týchto atribútov podľa súčasnej formálnej alebo neformálnej spolupráce alebo priestorovej mobility turistov a načrtnúť návrh spoločnej cieľovej oblasti.



Mapa 1): Príklad koherentnej cieľovej oblasti podporovanej v rámci programu Interreg V-A Slovensko – Maďarsko

V treťom kroku žiadatelia ďalej prispôbia hranice cieľovej oblasti s prihliadnutím na:

- prírodnú geografiu územia,
- najbežnejšie vstupné body do oblasti,
- počet a umiestnenie hraničných priechodov,
- najnavštevovanejšie hlavné a doplnkové atrakcie v okolí,

- obvyklé spôsoby cestovania návštevníkov počas ich pobytu,
- nevyužívané prírodné alebo kultúrne bohatstvo v okolí.

V prípade, že TAP podporuje rôzne atrakcie a/alebo služby na základe tematického zamerania, cieľová oblasť sa môže rozšíriť do rôznych regiónov, ale musí byť stále súvislá a koherentná.

***Žiadateľ by sa mal zamerať na kompaktnú a súvislú oblasť so silnou vnútornou súdržnosťou, ktorú možno prezentovať ako jedinú destináciu na trhu cestovného ruchu.***

Keď sú načrtnuté hranice cieľovej oblasti, žiadatelia musia dôkladne analyzovať sociálno-ekonomické pozadie cieľovej oblasti, najmä v odvetví cestovného ruchu.

## Strategický dokument

***Pred vypracovaním projektu je kľúčovou úlohou územného akčného plánu stanoviť spoločnú víziu a ciele cestovného ruchu pre vybranú oblasť.***

Dokument začína dôkladnou analýzou odvetvia cestovného ruchu destinácie, identifikáciou kľúčových atrakcií a aktivít, rôznych trendov v ponuke a dopyte a potenciálneho alebo existujúceho profilu značky destinácie. V poslednom kroku sa v akčných plánoch určujú projekty, ktoré zapadajú do vízie a rozvojových opatrení.

Pri vypracúvaní akčného plánu by sa žiadatelia mali usilovať o územný prístup podporujúci sériu malých investícií v rôznych obciach, ktoré spĺňajú rôznorodé potreby návštevníkov. Projekty musia byť úzko prepojené s územným akčným plánom, musia byť relevantné, uskutočniteľné a udržateľné. Vzor dokumentu sa uverejňuje v rámci tejto výzvy. Súbežne s vypracovaním hlavných prvkov TAP začínajú koordinácia organizácie zriaďovať konzorcium potenciálnych zainteresovaných strán.

## Konzorcium

Akčný plán sa musí vypracovať na základe širokej spolupráce miestnych zástupcov a subjektov s rozhodovacou právomocou z verejných, neziskových a súkromných organizácií, ktoré majú silný vplyv na odvetvie cestovného ruchu. Konzorcium vedú koordinácia organizácie, ktoré majú agendu územného rozvoja alebo manažmentu destinácií. Počas vypracovania akčného plánu musia koordinácia organizácie osloviť miestne zainteresované strany na oboch stranách hranice a zabezpečiť účasť potenciálnych žiadateľov v konzorciu. Maximálny počet organizácií zúčastňujúcich sa na TAP nie je obmedzený. S výnimkou koordinácia organizácií môže byť každá organizácia členom len jedného konzorcia.

***Partneri, ktorí neprispievajú ku komplexnému rozvoju turistickej destinácie alebo k súdržnosti cieľovej oblasti, môžu byť počas hodnotiaceho procesu vyradení z akčného plánu.***

## Vývoj projektu

---

### Podporované aktivity

Každý územný akčný plán musí obsahovať minimálne 3 a maximálne 8 návrhov projektov. Návrhy projektov možno rozdeliť do štyroch kategórií v závislosti od povahy ich hlavných činností.

#### 1) Koordinačný a komunikačný projekt (CCP)

Koordinačné organizácie musia vytvoriť svoj vlastný projekt. Projekt CCP musí vykonávať tieto činnosti:

- o koordinácia konzorcia TAP,
- o príprava partnerských a projektových správ pre každého partnera TAP,
- o organizovanie alebo účasť na školeniach a študijných cestách pre členov konzorcia a zamestnancov odvetvia cestovného ruchu v cieľovej oblasti s cieľom oboznámiť sa s dostupnou ponukou poskytovanou cieľovou oblasťou.

#### 2) Neziskové rozvojové projekty (NDP)

Projekty NDP zahŕňajú rozvojové aktivity súvisiace s turistickými atrakciami alebo aktívami, ktoré fungujú (alebo budú fungovať po realizácii) na neziskovom základe<sup>1</sup>. Projekty NDP zahŕňajú tieto aktivity:

- o obnova, rekonštrukcia a zveľaďovanie kultúrnych, historických a cirkevných pamiatok s cieľom zabezpečiť ich prístupnosť pre návštevníkov alebo udržateľné využívanie na cestovný ruch,
- o obnova a rozvoj prírodnej krajiny a chodníkov s cieľom zabezpečiť ich prístupnosť pre návštevníkov alebo ekologické využitie na cestovný ruch,
- o zlepšenie infraštruktúrneho zázemia a dostupnosti existujúcich turistických atrakcií (napr. parkovísk, cyklotrás, chodníkov atď.) a
- o rozvoj atrakcií vytváraním služieb zameraných na zážitky.

#### 3) Ziskové rozvojové projekty (FDP)

Projekty FDP zahŕňajú rozvojové aktivity súvisiace s turistickými atrakciami, aktívami alebo službami, ktoré fungujú (alebo budú fungovať po realizácii) na ziskovom základe. Projekty FDP zahŕňajú tieto činnosti:

- o rozvoj existujúcich turistických atrakcií s cieľom zabezpečiť ich udržateľnú a efektívnu prevádzku a
- o rozvoj nových alebo existujúcich trhových služieb cestovného ruchu.

---

<sup>1</sup> Európska komisia sa domnieva, že verejné financovanie činnosti v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktorá je bezplatne prístupná širokej verejnosti, plní čisto sociálny a kultúrny účel, ktorý nemá hospodársku povahu. Rovnako skutočnosť, že návštevníci kultúrnej inštitúcie alebo účastníci činnosti v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva vrátane ochrany prírody otvorenej pre širokú verejnosť sú povinní zaplatiť peňažný príspevok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov (maximálne 50 %), nemení nič na neehospodárskej povahe tejto činnosti, pretože ju nemožno považovať za skutočnú odmenu za poskytnutú službu. Ak sú splnené uvedené podmienky, opatrenia pomoci sa nepovažujú za štátnu pomoc podľa článku 107 ods. 1 ZFEÚ, pretože podporované činnosti sa nepovažujú za hospodárske činnosti v zmysle právnych predpisov EÚ v oblasti hospodárskej súťaže.

#### 4) Marketingový a kapitalizačný projekt (MCP)

Projekt marketingu a kapitalizácie zahŕňa všetky marketingové a kapitalizačné činnosti súvisiace s destináciou, tematickou ponukou alebo akoukoľvek atrakciou. Projekt kapitalizácie zahŕňa tieto činnosti:

- spoločný marketing a kapitalizácia turistickej destinácie,
- harmonizácia a spoločné cezhraničné uvádzanie ponúk cestovného ruchu,
- spoločný marketing a kapitalizácia turistických atrakcií na základe opatrení na vytváranie sietí a vzájomnú propagáciu,
- rozvoj tematických trás a spoločných balíkov cestovného ruchu.

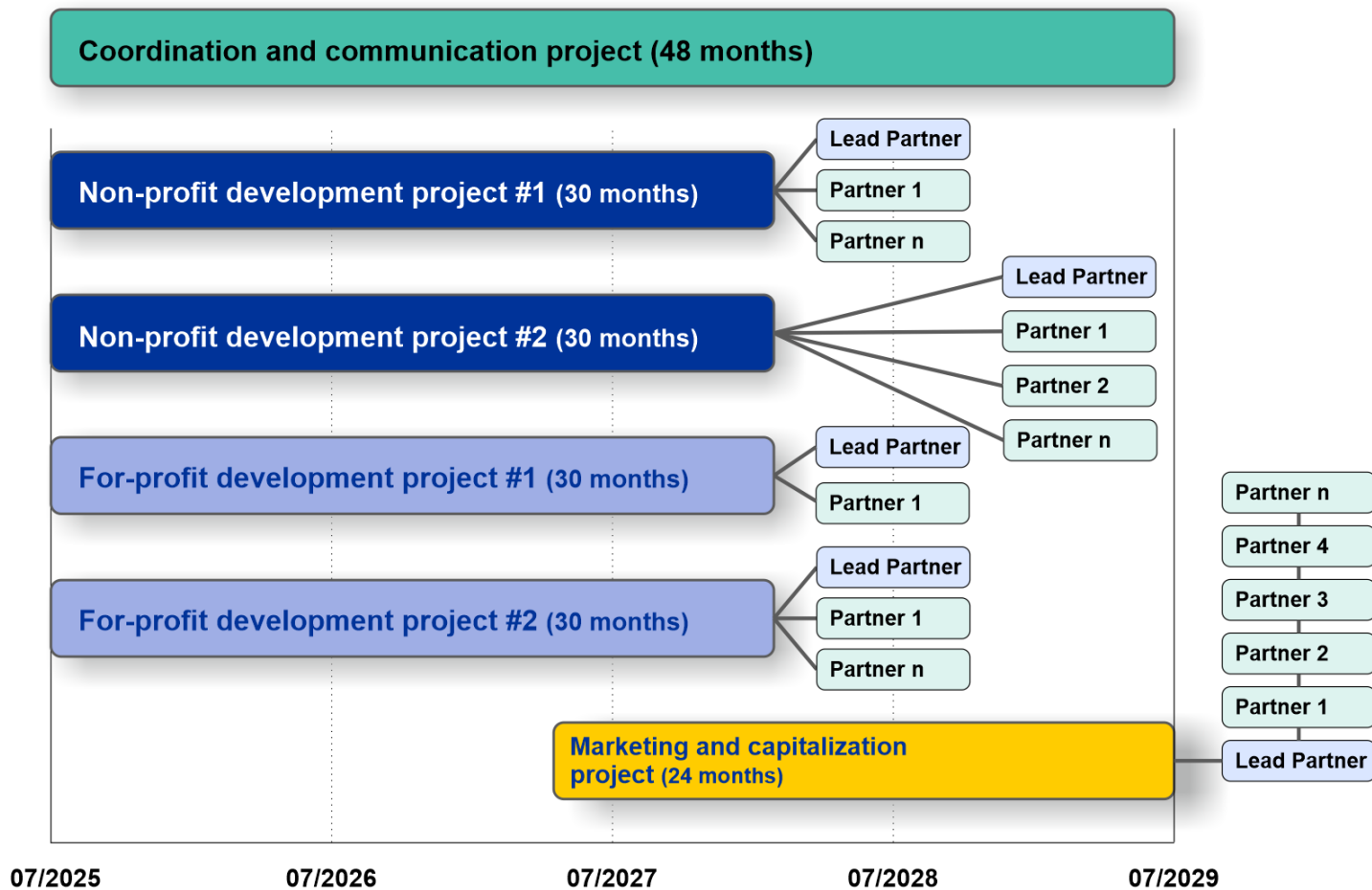
#### Špecifické podmienky

- Akčné plány musia obsahovať jeden CCP a jeden projekt MCP. Počet projektov NDP alebo FDP je obmedzený len maximálnym počtom projektov v rámci TAP.
- Členovia konzorcia sa môžu zúčastňovať na viacerých projektoch.
- Všetky projekty FDP musia mať fungujúci podnikateľský model a musia mať finančné a ľudské záruky zabezpečujúce trvalosť výsledkov projektu.
- Projekt MCP vedie člen projektu CCP a môže byť rozšírený o partnerov zodpovedných za neziskové alebo ziskové turistické atrakcie.
- Ubytovacie a stravovacie služby a zariadenia sa môžu rozvíjať v rámci tejto výzvy, ak sú vlastnené a prevádzkované bez komerčného charakteru verejnoprávnymi subjektmi (napr. obcami alebo ich rozpočtovými organizáciami).
- Marketingové a kapitalizačné opatrenia musia byť zamerané na zvýšenie príťažlivého potenciálu turistickej destinácie predovšetkým na druhej strane hranice prostredníctvom dvojazyčných informačných tabúl, cezhraničných marketingových aktivít a cezhraničného manažmentu návštevníkov.
- Marketingové a kapitalizačné opatrenia môžu byť zamerané aj na turistické atrakcie, ktoré sa nachádzajú v cieľovej oblasti, ale nie sú rozvinuté v rámci TAP.

#### Veľkosť projektu

Program ponúka nenávratný grant pozostávajúci z príspevku EÚ a vnútroštátneho spolufinancovania vybraných projektov. Orientačný rozpočet EFRR pre TAP je 4 000 000,00 EUR. Žiadatelia však musia zohľadniť finančný rámec tejto výzvy a uvedomiť si, že monitorovací výbor sa bude usilovať o optimalizáciu rovnováhy medzi kvalitou, rozsahom a počtom vybraných projektov. Okrem toho sa pri plánovaní akčného plánu musia dodržiavať tieto požiadavky:

Akcie	Celková veľkosť projektu
Koordinačný a komunikačný projekt	až do výšky 6 % súčtu celkového rozpočtu ostatných projektov
Neziskový rozvojový projekt	Neobmedzené
Ziskový rozvojový projekt	Neobmedzené
Marketingový a kapitalizačný projekt	až do výšky 8 % súčtu celkového rozpočtu ostatných projektov



Graf 1): Možná štruktúra a navrhované načasovanie TAP

## Časový rámec

Maximálne trvanie TAP je 48 mesiacov. Pri určovaní trvania projektu musia žiadatelia zohľadniť rôzne faktory, ako je trvanie schvaľovacieho procesu stavebného povolenia, trvanie verejných súťaží, dostupnosť personálnych kapacít alebo finančná likvidita organizácie. Maximálna dĺžka trvania rôznych projektov je nasledovná:

Kategória projektu	Maximálne trvanie projektov v mesiacoch
OSP	48
NDP	30
FDP	30
MCP	24

Predpokladaný dátum začatia projektov je v treťom štvrťroku 2025. Dátum začatia prvého projektu v rámci TAP nesmie byť skorší ako dátum začatia projektu CCP a dátum ukončenia posledného projektu nesmie byť neskorší ako dátum ukončenia projektu CCP. Partneri, ktorí investujú do infraštruktúry alebo výrobných investícií, musia uchovávať výsledky projektu najmenej päť rokov po 31. decembri roka, v ktorom bola vykonaná posledná platba v rámci programu, alebo aspoň tri roky v prípade MSP.

Dátum začiatku projektu MCP je približne 12 mesiacov pred dátumom ukončenia hlavných rozvojových projektov, čo poskytuje dostatok času na plánovanie a realizáciu marketingových aktivít. Proces uzatvárania zmlúv pre projekt MCP sa začína štyri mesiace pred plánovaným dátumom začiatku projektu MCP.



## Ciel'ové skupiny

---

Žiadosti môžu predkladať organizácie, ktoré majú príslušné skúsenosti s plánovanými aktivitami.

### **Oprávnené koordinačné organizácie sú:**

- Európske zoskupenia územnej spolupráce,
- regionálne samosprávy na úrovni NUTS (III),
- agentúry územného rozvoja založené alebo registrované regionálnymi samosprávami na úrovni NUTS (III),
- Registrované organizácie destilačného manažmentu pre cestovný ruch.

### **Okrem koordinačných organizácií sú hlavnými cieľovými skupinami opatrenia 2.4.2:**

- Európske zoskupenia územnej spolupráce,
- miestne a regionálne samosprávy a ich neziskové alebo hospodárske organizácie,
- Rozvojové agentúry,
- organizácie pre správu destinácií,
- riaditeľstvá národných parkov,
- organizácie prírodných parkov,
- múzeá a kultúrne inštitúcie,
- cirkvi,
- organizácie na ochranu prírody a životného prostredia,
- mimovládne organizácie,
- malé a stredné podniky.

## Partnerstvo

Všetky projekty musia byť realizované v rámci partnerstva pozostávajúceho aspoň z jedného maďarského a jedného slovenského partnera. Podľa článku 23 ods. 6 nariadenia Rady a Európskeho parlamentu 2021/1059 túto požiadavku automaticky spĺňajú organizácie pôsobiace ako právny subjekt vo forme európskeho zoskupenia územnej spolupráce (EZÚS). Maximálny počet partnerov projektu nie je obmedzený. Pre každý projekt si žiadatelia vyberú Vedúceho žiadateľa (Vedúci partner pri realizácii), ktorý preberá zodpovednosť za úspešnú realizáciu celého projektu.

### **Princíp hlavného partnera**

Vedúci partner nesie zodpovednosť za zastupovanie celého projektu voči riadiacemu orgánu, spoločnému sekretariátu, certifikačnému orgánu a orgánu auditu. Vedúci partner musí spĺňať nasledujúce hlavné požiadavky (pozri tiež: Všeobecné obchodné podmienky vzoru Zmluvy o dotácii a vo vzore Zmluvy o partnerstve):

- prevziať zodpovednosť za zabezpečenie realizácie celého projektu (každý partner však nesie plnú zodpovednosť za riadnu realizáciu vlastnej projektovej časti),
- stanoviť dohody o partnerstve s ostatnými partnermi obsahujúce ustanovenia, ktoré okrem iného zaručujú riadne finančné riadenie finančných prostriedkov pridelených na projekty vrátane opatrení na vymáhanie neoprávnené vyplatených súm,
- zabezpečiť, aby výdavky predložené všetkými partnermi vznikli pri realizácii projektu a zodpovedali činnostiam dohodnutým medzi všetkými partnermi,
- byť zodpovedný za podávanie správ o projektoch a administratívne činnosti na úrovni projektu.

### **Partneri, ktorí nedostávajú žiadnu finančnú podporu**

Partneri, ktorí nedostávajú priamu finančnú podporu, môžu konať ako partneri bez rozpočtu. Partnerstvo je možné rozšíriť o organizácie, ktoré pomáhajú pri projektových činnostiach, bez financovania, a teda bez rozpočtu vo formulári žiadosti. Môžu sa zúčastňovať ako profesionálni poradcovia, pozorovatelia alebo nepriami príjemcovia.

### **Kritériá spolupráce**

Všetky projekty musia byť realizované v partnerstve založenom aspoň jedným maďarským a jedným slovenským partnerom. Partneri musia spĺňať aspoň tri kritériá spolupráce. Partneri spolupracujú pri vývoji a realizácii projektov. Okrem toho spolupracujú pri personálnom obsadzovaní alebo financovaní projektov alebo v oboch týchto oblastiach:

- **Spoločný vývoj**  
Kritérium je splnené, ak sa projektová myšlienka rozvíja spoločne.
- **Spoločná realizácia**  
Kritérium je splnené, ak je každý Partner zodpovedný aspoň za jednu hlavnú činnosť.
- **Spoločný personál**  
Kritérium je splnené, ak každý Partner zapojí do realizácie projektu vlastného zamestnanca ako personál.
- **Spoločné financovanie**  
Kritérium je splnené, ak aspoň dvaja partneri financujú svoju projektovú časť z programu.

## Kritériá oprávnenosti

---

### Kritériá umiestnenia

Žiadatelia sú oprávnení, ak sú zaregistrovaní v ktoromkoľvek regióne NUTS3 v Maďarsku alebo na Slovensku. Všetky projektové aktivity sa musia vykonávať v programovej oblasti alebo musia mať aspoň vplyv na programovú oblasť. Programová oblasť pozostáva z týchto regiónov NUTS(III):

#### Maďarsko

- Győr-Moson-Sopron vármegye
- Komárom-Esztergom vármegye
- Pest vármegye
- Budapest
- Nógrád vármegye
- Heves vármegye
- Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye
- Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye

#### Slovenská republika

- Bratislavský samosprávny kraj
- Trnavský samosprávny kraj
- Nitriansky samosprávny kraj
- Banskobystrický samosprávny kraj
- Košický samosprávny kraj

### Oprávnení žiadatelia

V závislosti od právneho postavenia sú oprávnené tieto organizácie:

#### Verejné organizácie

##### Verejné orgány

Orgánmi verejnej moci sa vo všeobecnosti rozumejú vnútroštátne alebo regionálne orgány, ktorým boli pridelené osobitné právomoci a ktoré vykonávajú úlohy vo verejnom záujme, a štátom vlastnené spoločnosti, ktoré majú portfólio podľa vnútroštátnych právnych predpisov.

##### Verejnoprávne subjekty

Verejnoprávne subjekty sú<sup>2</sup> subjekty, ktoré majú všetky tieto charakteristiky:

- a) sú zriadené na osobitný účel uspokojenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný alebo obchodný charakter,
- b) majú právnu subjektivitu a
  - a. sú z väčšej časti financované štátom, regionálnymi alebo miestnymi orgánmi alebo inými verejnoprávnymi subjektmi; alebo
  - b. podliehajú dohľadu nad riadením zo strany týchto orgánov alebo subjektov; alebo

---

<sup>2</sup> Článok 2 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ

- c. majú správnu, riadiacu alebo dozornú radu, ktorej viac ako polovicu členov vymenúvajú štátne, regionálne alebo miestne orgány alebo iné verejnoprávne subjekty.

## Súkromné organizácie

### Súkromný neziskový subjekt

Súkromný neziskový subjekt (len právnické osoby – vyžaduje sa právna subjektivita) sú<sup>3</sup> subjekty, ktoré majú všetky tieto charakteristiky:

- a) nemajú priemyselný alebo obchodný charakter,
- b) majú právnu subjektivitu a
  - a. nie sú z väčšej časti financované štátom, regionálnymi alebo miestnymi orgánmi alebo inými verejnoprávnymi subjektmi; alebo
  - b. nepodliehajú riadiacemu dohľadu zo strany týchto orgánov; alebo sú bez administratívnej, riadiacej alebo
  - c. dozornej rady, ktorej viac ako polovicu členov vymenúva štát, regionálne alebo miestne orgány alebo iné verejnoprávne subjekty.

### Cirkvi

V prípade maďarských partnerov cirkevná právnická osoba podľa § 10 zákona CCVI z roku 2011 (zriadené cirkvi, registrované cirkvi a kostoly uvedené v zozname a ich interné cirkevné právnické osoby). V prípade slovenských partnerov podľa § 4 zákona č. 308/1991 Zb. (1): cirkev alebo náboženská spoločnosť je dobrovoľné združenie osôb rovnakej náboženskej viery v organizácii utvorenej podľa príslušnosti k náboženskej viere na základe vnútorných predpisov príslušnej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.

### Malé a stredné podniky

Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Patria sem najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré sa zaoberajú remeselnými alebo inými činnosťami, ako aj partnerstvá alebo združenia, ktoré sa pravidelne zaoberajú hospodárskou činnosťou.

## Finančné kritériá

Malé a stredné podniky môžu byť oprávnené, ak sú súčasne splnené tieto kritériá týkajúce sa ich finančného zázemia:

### Trvanie prevádzky

Podniky musia mať uzavreté posledné dva celé (365 dní) fiškálne roky.

### Vlastné imanie

Vlastné imanie žiadajúcich spoločností nesmie byť nižšie ako polovica predpísaného základného imania v poslednom fiškálnom roku.

---

<sup>3</sup> Článok 2 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ

Riadiaci orgán si vyhradzuje právo požadovať záruky od prijímateľov z radov MSP a určiť prostriedky na zabezpečenie budúcich žiadostí v rámci postupov uzatvárania zmlúv. Okrem toho si slovenský národný orgán vyhradzuje právo požadovať záruky od slovenských prijímateľov z radov MSP na základe povinností stanovených v memorande o porozumení podpísanom medzi Maďarskom a Slovenskou republikou.

## Zdroj financovania

Projekty sú financované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, centrálnych rozpočtov členských štátov a vlastných zdrojov partnerov. Miera vnútroštátneho spolufinancovania partnerov závisí od ich právnej formy a sídla. Maximálna miera príspevku EÚ je 80 % celkového rozpočtu. Upozorňujeme, že sa musia dodržiavať pravidlá štátnej pomoci a že v prípade, že je štátna pomoc relevantná, výška poskytnutej pomoci sa môže líšiť od všeobecného modelu opísaného ďalej. Hlavné miery financovania pre oprávnených žiadateľov sú spravidla tieto:

### Partneri registrovaní v Maďarsku

Typ príjemcu podľa vnútroštátnych právnych predpisov	Príspevok EÚ	Vnútroštátne spolufinancovanie	Vlastný príspevok
Ústredné štátne rozpočtové organizácie	80%	20%	0%
Výlučne štátne spoločnosti	80%	20%	0%
Nadácia pre správu majetku založená štátom. Právnická osoba spravovaná takouto nadáciou.	80%	20%	0%
EZÚS	80%	15%	5%
Malé a stredné podniky	80%	15%	5%
Všetci ostatní príjemcovia	80%	15%	5%

### Partneri registrovaní na Slovensku

Typ príjemcu	Príspevok EÚ	Vnútroštátne spolufinancovanie	Vlastný príspevok
Verejné orgány	80%	20%	0%
Verejnoprávne subjekty	80%	12%	8%
Neziskové organizácie súkromného práva	80%	12%	8%
EZÚS	80%	12%	8%
MSP alebo akýkoľvek partner, ktorý dostáva štátnu pomoc alebo pomoc de minimis	80%	0%	20%

## Zoznam potenciálnych koordinačných organizácií

---

### Európske zoskupenia územnej spolupráce

<https://egtc.kormany.hu/europai-teruleti-tarsulasok-nyilvanatartasa>

<https://mirri.gov.sk/sekcie/cko/politika-sudrznosti-eu/register-europskych-zoskupeni-uzemnej-spoluprace/>

### Regionálne samosprávy na úrovni NUTS (III)

#### Maďarsko

##### Úrad miestnej samosprávy župy Győr Moson Sopron

dr. Lakatosné dr. Éva Novák

9021 Győr, Városház tér 3.

Tel.: +36 96 522 201

E-mail: [info@gyms.hu](mailto:info@gyms.hu)

##### Úrad miestnej samosprávy župy Komárom-Esztergom

Dr. Veres Zoltán

2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Tel.: +36 34 517 100

E-mail: [fojegyzo@kemoh.hu](mailto:fojegyzo@kemoh.hu)

##### Úrad miestnej samosprávy župy Pest

Péter Wolf

1052 Budapešť, Városház u. 7.

Tel.: +36 1 233-6800

E-mail: [pestmegye@pestmegye.hu](mailto:pestmegye@pestmegye.hu)

##### Úrad miestnej samosprávy župy Nógrád

Roland Sándor

3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Tel.: +36 32 522-520

E-mail: [sandor.roland@nograd.hu](mailto:sandor.roland@nograd.hu)

##### Úrad miestnej samosprávy župy Heves

Domján Róbert

3300, Eger, Kossuth L. u. 9

Tel.: +36 36 521-300

E-mail: [tfejleszt@hevesmegye.hu](mailto:tfejleszt@hevesmegye.hu)

### Úrad miestnej samosprávy župy Boršod-Abaúj-Zemplén

Dobainé Szolga Viktória  
3525 Miskolc, Városház tér 1.  
Tel.: +36 46 517-700  
E-mail: [hivatal@hivatal.baz.hu](mailto:hivatal@hivatal.baz.hu)

### Úrad miestnej samosprávy župy Szabolcs-Szatmár-Bereg

Timea Kósa  
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.  
Tel.: +36 42 599-599  
E-mail: [info@szszbmo.hu](mailto:info@szszbmo.hu)

## Slovensko

### Bratislavský samosprávny kraj

Mgr. Zuzana Krajčíková  
820 05 Bratislava 25  
Tel.: +421 2 48 264 849  
E-mail: [zuzana.krajcikova@region-bsk.sk](mailto:zuzana.krajcikova@region-bsk.sk)

### Trnavský samosprávny kraj

János Varga  
917 01 Trnava, Starohájska ulica 6868/10  
Tel.: +421 33 5559 625  
E-mail: [janos.varga@trnava-vuc.sk](mailto:janos.varga@trnava-vuc.sk)

### Nitriansky samosprávny kraj

Arpád Bak  
Rázusova 2A, 94901 Nitra  
Telefón: +421 37 692 5968  
E-mail: [arpad.bak@unsk.sk](mailto:arpad.bak@unsk.sk)

### Banskobystrický samosprávny kraj

Ľudmila Elexová  
Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica  
Tel.: +421 48 4325 111  
E-mail: [ludmila.elexova@dobrykraj.sk](mailto:ludmila.elexova@dobrykraj.sk)

### Košický samosprávny kraj

Tünde Erényi  
Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice  
Tel.: +421 55 7268 111  
E-mail: [tunde.erenyi@vucke.sk](mailto:tunde.erenyi@vucke.sk)

## Agentúry územného rozvoja

(založené alebo registrované regionálnymi samosprávami na úrovni NUTS (III))

### Maďarsko

Agentúra pre regionálny rozvoj a environmentálny manažment župy Szabolcs-Szatmár-Bereg Nonprofit Ltd.

<http://szszbmfu.hu/>

BORA 94 Nezisková organizácia Kft.

[https://bora94.hu/web\\_h/](https://bora94.hu/web_h/)

Nógrádska rozvojová agentúra Nezisková organizácia s.r.o.

<http://www.neograd.hu/index.php>

### Slovensko

ROZVOJOVÁ AGENTÚRA BBSK, N.O.

<https://rabbsk.dobrykraj.sk/>

Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Kosice, N.O.

<https://www.arr.sk/o-nas/>

Krajská inovačná a rozvojová agentúra

<https://www.kira.sk/>

## Zoznam regionálnych rozvojových agentúr

<https://mpsr.sk/zoznam-regionalnych-rozvojovych-agentur/2-67-2-2881/>

<https://regiony2030.sk/integrovana-regionalnych-rozvojovych-agentur/>

## Registrované organizácie pre správu destinácií

### Maďarsko

<https://ngmszakmaiteruletek.kormany.hu/turisztikai-desztinacio-menedzsment-szervezetek-tdm-regisztracioja>

### Slovensko

<https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/cestovny-ruch-7/register-organizacii-cestovneho-ruchu/register-krajських-organizacii-cestovneho-ruchu>

<https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/cestovny-ruch-7/register-organizacii-cestovneho-ruchu/register-oblastnych-organizacii-cestovneho-ruchu>



## Spoločný sekretariát

---

Uchádzačom sa dôrazne odporúča, aby pred podaním žiadosti požiadali o osobnú alebo online odbornú konzultáciu po predchádzajúcej dohode. Zodpovedného manažéra je možné kontaktovať na nasledujúcich e-mailových adresách alebo telefónnych číslach:

**Silvester Holop**

[silvester.holop@interreghusk.eu](mailto:silvester.holop@interreghusk.eu)

+36 30 835 8546

**Andrea Kata Hegyháti-Molnár**

[andrea.hegyhati-molnar@interreghusk.eu](mailto:andrea.hegyhati-molnar@interreghusk.eu)

+36 30 239 1898

**Helpdesk Interreg+**

[iplussupport@szpi.hu](mailto:iplussupport@szpi.hu)